

加强学校教学督导信息化建设, 完善教学管理现代化

马瑞

(沈阳市外事服务学校, 辽宁 沈阳 110003)

摘要: 职业教育信息化建设是促进职业教育发展、提高职业教育质量和办学效益的重要保障。教学督导工作作为教育教学质量监控体系的重要组成部分, 必须跟上时代的步伐, 利用先进的信息技术手段构建信息化的教学督导环境, 从而提高教学督导工作的水平、效率, 进而提高教学管理水平。

关键词: 职业教育; 教学督导; 信息化建设; 教学质量

一 实现教学督导信息化的意义

教学督导是学校教学督导组织及其成员根据教育的科学理论和国家的教育法规政策, 运用科学的方法和手段, 对教学工作进行监督、检查、评估和指导, 以期提高教学效果和教学质量的过程。具体说就是督导人员对校内的教学全过程或重点环节、重点问题, 进行检查、评价, 及时、客观地向学校领导、教学管理职能部门及任课教师反馈检查结果, 提出改进教学工作的建议。

2010 年国家教育部印发的教职成 6 号文件《中等职业学校管理规程》要求“学校应当加强教学管理过程, 建立健全教学质量监控与评价制度, 有部门专门负责教学督导工作, 定期组织实施综合性教学质量检查”。2014 年 2 月教育部下发的《深化教育督导改革转变教育管理方式的意见》, 提出深化教学督导改革是推进教育事业发展的必然选择。这种改革某种程度上来说依赖于信息化水平的提高。

进行教学督导信息化建设, 是利用先进的信息技术手段构建信息化的教学督导环境, 达到有效提高教学督导工作的效率。

我校教学督导职责主要是对人才培养方案执行情况进行检查与分析; 对教师课堂教学与实训教学的教学过程进行督查, 组织对全校教师的听课并交换意见, 对教师的教学工作做出评价, 为教师教学业务考核工作提供依据; 对与教学相关的管理工作进行督查, 反馈并提出改进意见; 并根据存在问题进行专项教学检查等。

教研督导室是我校的常设一级管理部门, 因此每个学期下来教学督导工作会产生大量的督导数据, 比如督导员听课记录、教师课堂教学评价、教师课

堂教学反馈纪实、各听课小组的每周听课小结、每月反馈总结、期末督导总体评价、每周的学生课堂教学评价表等日常工作性资料等, 这些资料有的是以纸质资料的形式和部分电子资料的形式存放。在这个过程中信息技术的介入只是利用电脑来存放一些日常性的资料, 以及利用 excel 进行数据处理。更多的资料是以人工、纸质的形式存在。

随着督导资料越来越多, 资料盒不断增加占用有限的办公空间, 也造成纸张的浪费, 不符合节约办学校的指示精神; 而且教学督导一边要做好日常的督导员工作, 一边要完成资料信息采集、处理、存档等工作, 任务比较繁重; 另外传统的沟通方式也造成目前高节奏下的工作信息沟通不畅或者信息处理迟缓。因此教学督导工作需一个信息化平台, 畅通沟通渠道, 提高工作效率, 推动学校教学管理水平的提高。

实现教学督导信息化一是能使教学督导人员通过信息化手段及时掌握教学发展的前沿动态, 及时了解最新的教学理念、教学方法和技术, 拓宽眼界, 改善思维模式; 二是能使教学督导人员反馈教学信息渠道更多样、更畅通。

二 实现教学督导信息化的可能性

职业教育信息化建设是促进职业教育跨越式发展、提高职业教育质量和办学效益的重要保障。教育部关于印发《职业院校管理水平提升行动计划(2015-2018 年)》的通知教职成[2015]7 号中提到职业院校管理水平提升行动重点任务之一就是“管理信息化水平提升行动”。我们学校根据文件精神, 以落实《职业院校数字校园建设规范》为重点, 加快信息化技术系统建设, 建立健全信息化管理机制,

作者简介: 马瑞, 女, 山东人, 沈阳市外事服务学校, 教学督导室, 主任, 教授级讲师, 本科学历。研究方向: 教学督导评价。

增强信息化管理素养和能力,促进信息技术与教育教学的深度融合。

目前我校教学督导工作还存在着信息化程度不高,大量重复性手工劳动导致效率低等缺陷,毋庸置疑这项工作也要紧跟教育信息化时代的时代步伐,从学校教学督导工作实际出发,最大限度的应用信息化平台,解决由于信息沟通不畅或者信息处理迟缓而产生的一些问题,保障和提高学校教学质量。

2012至2014年,我校在国家级职业中专示范校建设的过程中,加大基础设施建设,已经启用了OA办公系统,初步具备了相应的信息化设备平台。学校(2014-2016年)三年行动计划中提到:完善数字化校园建设,推进“智慧校园”建设。加大信息化投入力度,逐步形成无处不在的网络学习、融合创新的网络科研、透明高效的校务治理、丰富多彩的校园文化、方便周到的校园生活,努力实现智慧化学习、服务和管理。这些都为教学督导信息化铺好了路,提供了政策和设备上的支持。

三 实现学校教学督导信息化的举措

第一,建立教学督导信息化平台。

首先在学校的OA办公系统中设立督导模块。这个平台实现了教学管理部门和督导成员之间的有效联系,督导成员获取教学的基本信息是通过教学管理系统来实现的,教学管理系统设置督导的专用账户,督导员登陆以后可以查询教学安排、课程授课计划、课程变更等内容。督导员听课后直接填写电子表格上传就可以了,不用再填写大量的纸质表格了。校级领导可随时查看各系部的教学督导检查情况,了解督导工作进展;教师在允许的范围内随时查询教学督导评价,或者在特定的模块按照督导需要填写相关材料,反映教学中存在的问题。教学督导还可以通过这个平台及时发布相关的督导简报、快讯、督导文件。

为此在OA办公系统的督导模块中,可以设置(1)系统管理(2)信息采集(3)信息分析(4)信息查询(5)信息发布(6)在线讨论等栏目。

第二、调整教学督导工作方式

在传统的以纸笔为工具依托的教学督导工作费

时、费力、低效。依托于教学督导信息化网络,督导人员可以快速地根据课表的变化调整听课计划;其次,借助于教学督导信息化数据库,可将大量的督导资料进行电子化存储,在可视化数据库中对督导材料进行整理,既能节约成本也能提高工作效率。第三,利用教学督导信息化手段提高督导信息的处理速度。教学督导的信息化还可以通过校园网进行问卷发放和回收,运用软件进行处理和分析,这样不仅能帮助督导员完成多项简单、重复的劳动还能保证督导信息的及时公开和反馈,为学校领导决策提供参考依据。如果督导信息化建设落后于学校整个信息化建设,则会影响教育教学管理的质量。

第三,加强督导人员信息化能力培训。

即使有再好的设备平台,教学督导人员的信息化应用能力低,教学督导信息化建设也不能成功。学校要加强教学督导员信息化应用能力的培训,逐步提高他们收集、查找、处理、使用信息的能力。

四 实现教学督导信息化建设的原则

(一)安全性原则。界定督导信息阅读权限,防止把督导信息泄露给无关人员。

(二)统一性原则,进行教学督导信息化建设要和学校整体的信息化建设尽量同步。建设的规模和速度既不能滞后于整个学校信息化建设,也不能超过学校信息化整体的发展,要协调一致,才能顺利运行。

(三)适宜性原则。教学督导信息化建设应当为教学督导工作所用。数量、规格、内容、形式都应 与教学督导工作项吻合;在软件建设方面,要考虑到应用人员的年龄特点,易于理解操作。

随着教育教学信息化的迅猛发展,加快教学督导信息化工作势在必行,只有把这项工作落到实处,才能对教育教学工作起到真正的助推作用。

参考文献

- [1] 徐青青,谢鸿全,马惠超.国内高校教学督导信息化建设研究[J].中国教育信息化,2014(17):29-32.
- [2] 谢鸿全,周小波,徐青青.信息化建设带给我国高校教学督导工作的启示[J].西南科技大学高教研究,2014(3):1-4.